




CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

CONTRATO

Madrid, 17 de abril de 2017

Objeto: Formalización del contrato de suministro de tóner y otros consumibles para las impresoras y otros equipos instalados en el Consejo General del Poder Judicial durante 2017 y la retirada de los utilizados.

REUNIDOS


 De una parte, Don **JOAQUÍN VIVES DE LA CORTADA FERRER-CALBETÓ**, Secretario General del Consejo General del Poder Judicial, actuando en nombre del citado Consejo en virtud de delegación conferida por Acuerdo de la Comisión Permanente de 21 de mayo de 2015 (B.O.E. nº 123 de 23 de mayo).

De otra parte, Doña **ANA BELÉN JULIÁN MERCADER**, con documento nacional de identidad número [REDACTED] actuando en nombre y representación de la empresa **ALPADI S.A.**, con C.I.F. A28706091, que ha resultado adjudicataria de la contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad con concurrencia de ofertas, del suministro de tóner y otros consumibles para las impresoras y otros equipos instalados en el Consejo General del Poder Judicial durante 2017 y la retirada de los utilizados.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad, respectivamente, para formalizar el presente contrato.

ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

PRIMERO.- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que rigen para este contrato fueron aprobados por el órgano de contratación el 10 de febrero de 2017.

 **SEGUNDO.-** El gasto correspondiente fue autorizado por el Secretario General del Consejo, -en virtud de la delegación de la Comisión Permanente de 28 de enero de 2014, B.O.E. número 26, de 30 de enero- el día 10 de febrero de 2017, por un importe máximo de 45.000,00 euros, I.V.A. incluido (21%), con cargo a las aplicaciones presupuestarias 08.01.111M.220.02, 08.01.111O.220.02 y 08.01.111P.220.02 del



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

presupuesto del Consejo General del Poder Judicial para 2017, con la siguiente distribución:

2017	08.01.111M.220.02	36.000,00 euros
2017	08.01.111O.220.02	6.000,00 euros
2017	08.01.111P.220.02	3.000,00 euros

El contrato ha sido adjudicado por el órgano de contratación el 6 de abril de 2017.

La formalización de este contrato ha sido fiscalizada de conformidad por la Intervención del Consejo el día 17 de abril de 2017.

TERCERO.- El contrato tiene por objeto el suministro de tóner y otros consumibles para las impresoras y otros equipos instalados en el Consejo General del Poder Judicial durante 2017 y la retirada de los utilizados.

CLÁUSULAS DEL CONTRATO

PRIMERA.- La empresa **ALPADI S.A.** se compromete a la ejecución del objeto descrito en el antecedente tercero, con estricta sujeción a las características y demás circunstancias que figuran en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el de prescripciones técnicas, que acepta plenamente y de lo que deja constancia firmando en este acto un ejemplar de los mismos, y en su oferta.

SEGUNDA.- El importe máximo del contrato es de cuarenta y cinco mil euros (45.000,00 €), I.V.A. incluido (21%), a los precios unitarios por artículo ofertados por la empresa contratista en su oferta económica de fecha 27 de febrero de 2017, no existiendo obligación para el Consejo General del Poder Judicial -que realizará los consumos de los artículos objeto del contrato conforme a sus necesidades- de agotar dicho importe, y con el siguiente desglose por aplicaciones presupuestarias:

2017	08.01.111M.220.02	36.000,00 euros
2017	08.01.111O.220.02	6.000,00 euros
2017	08.01.111P.220.02	3.000,00 euros

Los pagos al contratista se harán efectivos de acuerdo con lo señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

En las facturas que se emitan con cargo a este contrato se deberá consignar el siguiente número de expediente de gasto: 2017/00003525.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

TERCERA.- El plazo de vigencia del contrato será el comprendido entre el 17 de abril de 2017 y el 31 de diciembre de 2017.

Este contrato no podrá ser objeto de prórroga.

CUARTA.- En todo lo no previsto en el presente contrato y en los pliegos que rigen para el mismo, ambas partes se someten a los preceptos y disposiciones vigentes en la legislación de contratos del Estado.

QUINTA.- El contratista acepta de forma expresa su sumisión al texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por lo que las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse de este contrato serán resueltas por la jurisdicción contencioso administrativa.

Para la debida constancia de todo lo convenido, se firma este contrato por duplicado, en el lugar y la fecha al principio mencionados.

POR EL CONSEJO GENERAL
DEL PODER JUDICIAL

EL CONTRATISTA

ANEXO 6

OFERTA ECONÓMICA

Apartado 11.2.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares

D^a Ana Belén Julián Mercader con D.N.I. [REDACTED]
[REDACTED] actuando en representación de la empresa ALPADI, S.A

Enterada de las condiciones y requisitos que se exigen para la contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad, del suministro de tóner y otros consumibles para las impresoras y otros equipos instalados en el Consejo General del Poder Judicial durante 2017 y la retirada de los utilizados, se compromete en nombre de la empresa:

ALPADI, S.A	con N.I.F. número A-28706091
-------------	------------------------------

A la cual representa, a tomar a su cargo la ejecución del citado contrato con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, aceptando incondicionalmente las cláusulas del pliego de cláusulas administrativas particulares y del de prescripciones técnicas y declarando responsablemente que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Consejo General del Poder Judicial.

A los efectos de lo expresado en el párrafo anterior se compromete a ejecutar el contrato de referencia a los siguientes precios unitarios recogidos a continuación, expresados en número:

IMPRESORA	TONER ORIGINAL Y CONSUMIBLES DESCRIPCIÓN Y CÓDIGO	PRECIO UNITARIO MÁXIMO SIN IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO		
			PRECIO SIN IVA	IVA (21%)	PRECIO TOTAL
GRUPO 1					
CANON LBP — 3360 (*)	CARTUCHO TONER EP-708H-alta capacidad	113,19 €	96,73 €	20,31 €	117,04 €
CANON LBP — 3460 (*)	CARTUCHO TONER 710H-alta capacidad	178,57 €	150,37 €	31,58 €	181,95 €
CANON LBP — 6780X (*)	CARTUCHO TONER C-724H-alta capacidad	180,24 €	111,11 €	23,33 €	134,44 €
RICOH AFICIO SP 3510 (*)	TONER REF. 406990-larga duración	114,42 €	77,29 €	16,23 €	93,52 €
TOTAL GRUPO 1:			435,50 €	91,45 €	526,95 €

IMPRESORA	TONER ORIGINAL Y CONSUMIBLES DESCRIPCIÓN Y CÓDIGO	PRECIO UNITARIO MÁXIMO SIN IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO		
			PRECIO SIN IVA	IVA (21%)	PRECIO TOTAL
GRUPO 2					
CANON PIXMA MG 6850	CARTUCHO NEGRO PGI — 570 BK XL	18,60 €	12,04 €	2,53 €	14,57 €
	CARTUCHO NEGRO CLI — 571 BK XL	14,46 €	11,60 €	2,44 €	14,04 €
	CARTUCHO AMARILLO CLI — 571 Y XL		11,60 €	2,44 €	14,04 €
	CARTUCHO MAGENTA CLI — 571 M XL		11,60 €	2,44 €	14,04 €
	CARTUCHO CYAN CLI — 571 C XL		11,60 €	2,44 €	14,04 €
HP LASERJET CP 4525 DN	TONER NEGRO CE 260 A	152,62 €	131,52 €	27,62 €	159,14 €
	TONER CYAN CE 261 A	276,62 €	238,39 €	50,06 €	288,45 €
	TONER AMARILLO CE 262 A		238,39 €	50,06 €	288,45 €
	TONER MAGENTA CE 263 A		238,39 €	50,06 €	288,45 €
	UNIDAD DE RECOGIDA CE 265A	13,60 €	13,60 €	2,86 €	16,46 €
	KIT DE TRANSFERENCIA CE 249A	236,64 €	236,64 €	49,69 €	286,33 €
	KIT DE FUSOR CE 246 A	321,38 €	206,08 €	43,28 €	249,36 €
	KIT DE FUSOR CE 247 A		206,08 €	43,28 €	249,36 €
OKI C 710	TONER NEGRO REF. 43866108	109,73 €	87,91 €	18,46 €	106,37 €
	TONER AMARILLO REF. 43866105	194,12 €	193,66 €	40,67 €	234,33 €
	TONER MAGENTA REF. 43866106		193,66 €	40,67 €	234,33 €
	TONER CYAN REF. 43866107		193,66 €	40,67 €	234,33 €
	TAMBOR NEGRO REF. 43913808	110,53 €	92,79 €	19,49 €	112,28 €
	TAMBOR AMARILLO REF. 43913805	89,82 €	75,39 €	15,83 €	91,22 €
	TAMBOR MAGENTA REF. 43913806		75,39 €	15,83 €	91,22 €
	TAMBOR CYAN REF. 43913807		75,39 €	15,83 €	91,22 €
	UNIDAD FUSORA REF. 43854903	113,13 €	102,48 €	21,52 €	124,00 €
	CINTURÓN DE ARRASTRE REF. 43363412	97,97 €	80,02 €	16,80 €	96,82 €

2

Handwritten signature

Handwritten signature

Inscrita en el Registro Mercantil de la Provincia de Madrid, Hoja nº 50426, Folio 149, Tomo 6063, Sección 3ª - C.I.F. A-28706091

Manuel Tovar, 33-35 • 28034 Madrid

Centralita 91 334 10 80 • Fax 91 358 11 64

www.alpadisa.es • cotizaciones@alpadisa.es • licitaciones@alpadisa.es

disnak



IMPRESORA	TONER ORIGINAL Y CONSUMIBLES DESCRIPCIÓN Y CÓDIGO	PRECIO UNITARIO MÁXIMO SIN IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO		
			PRECIO SIN IVA	IVA (21%)	PRECIO TOTAL
CANON LBP — 5360	TONER 711 NEGRO	128,84 €	104,53 €	21,95 €	126,48 €
	TONER 711 CIAN	158,12 €	134,40 €	28,22 €	162,62 €
	TONER 711 MAGENTA		134,40 €	28,22 €	162,62 €
	TONER 711 AMARILLO		134,40 €	28,22 €	162,62 €
HP LASERJET P 2055D	CARTUCHO TONER CE 505 A	84,83 €	72,87 €	15,30 €	88,17 €
TOTAL GRUPO 2:			3.318,48 €	696,88 €	4.015,36 €
GRUPO 3					
BROTHER HL-5350 DN	TONER TN 3280	116,87 €	106,96 €	22,46 €	129,42 €
	TAMBOR DR 3200	135,18 €	123,73 €	25,98 €	149,71 €
CANON PIXMA IP4000	CARTUCHO NEGRO BCI — 6 BK	10,69 €	9,07 €	1,90 €	10,97 €
	CARTUCHO AMARILLO BCI — 6 Y		8,95 €	1,88 €	10,83 €
	CARTUCHO MAGENTA BCI — 6 M		8,95 €	1,88 €	10,83 €
	CARTUCHO CIAN BCI — 6 C		8,95 €	1,88 €	10,83 €
EPSON ACULASER C 4100	TONER NEGRO C 13S 050149	43,49 €	20,00 €	4,20 €	24,20 €
	TONER AMARILLO C 13S 050148	322,25 €	100,00 €	21,00 €	121,00 €
	TONER MAGENTA C 13S 050147		100,00 €	21,00 €	121,00 €
	TONER CIAN C 13S 050146		100,00 €	21,00 €	121,00 €
	BANDA DE TRANSFERENCIA C 13S 053006	46,19 €	20,00 €	4,20 €	24,20 €
	UNIDAD FUSORA C 13S 053012	176,31 €	100,00 €	21,00 €	121,00 €
	UNIDAD FOTOCONDUCTORA C 13S 051093	365,78 €	100,00 €	21,00 €	121,00 €
EPSON LQ - 1170	CINTA NEGRA C135015329	6,39 €	5,07 €	1,06 €	6,13 €
RICOH AFICIO SP 4210N	CARTUCHO TONER REF. 402809	206,53 €	173,78 €	36,49 €	210,27 €
HP LASERJET 1160	CARTUCHO TONER Q 5949 A	91,61 €	84,70 €	17,79 €	102,49 €
HP LASERJET 3550	1 TONER NEGRO Q 2670 A	147,46 €	114,68 €	24,08 €	138,76 €
	TONER CIAN Q 2671 A	146,60 €	114,31 €	24,01 €	138,32 €
	TONER AMARILLO Q 2672 A		114,31 €	24,01 €	138,32 €
	TONER MAGENTA Q 2673 A		114,31 €	24,01 €	138,32 €
	KIT FUSOR Q 3655 A	115,23 €	92,35 €	19,39 €	111,74 €
	KIT FUSOR Q 3656 A		92,35 €	19,39 €	111,74 €

IMPRESORA	TONER ORIGINAL Y CONSUMIBLES DESCRIPCIÓN Y CÓDIGO	PRECIO UNITARIO MÁXIMO SIN IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO		
			PRECIO SIN IVA	IVA (21%)	PRECIO TOTAL
	KIT TRANSFERENCIA Q 3658 A	125,96 €	113,90 €	23,92 €	137,82 €
CANON LBP -- 3370	CARTUCHO TONER 715H	130,89 €	111,55 €	23,43 €	134,98 €
HP LASERJET P 4015 X	CARTUCHO TONER CC 364 A	164,36 €	145,10 €	30,47 €	175,57 €
HP LASERJET 2300 DN	CARTUCHO TONER Q 2610 A	153,98 €	143,42 €	30,12 €	173,54 €
CANON LBP -- 2000	CARTUCHO TONER EP-65	176,17 €	176,17 €	37,00 €	213,17 €
TOTAL GRUPO 3:			2.402,61 €	504,55 €	2.907,16 €

En el precio total deben entenderse incluidos todos los conceptos como impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y también el IVA y el beneficio industrial del contratista.

Madrid a 27 de febrero de 2017

ALPADISA
SUMINISTROS INTEGRALES PARA OFICINA
Manuel Tovar, 35 • Tlf.: 91 334 10 80
28034 MADRID

Fdo.: D^a. Ana B. Julián Mercader.



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS EN EL CONSEJO GENERAL
DEL PODER JUDICIAL.
EXPEDIENTE 17/001.0

SUMARIO

- 01.- OBJETO DEL CONTRATO
- 02.- NECESIDAD ADMINISTRATIVA A SATISFACER
- 03.- NATURALEZA JURIDICA
- 04.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION
- 05.- ASPECTOS ECONOMICOS QUE SERAN OBJETO DE NEGOCIACION
- 06.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACION
- 07.- EXISTENCIA DE CREDITO
- 08.- DURACION DEL CONTRATO
- 09.- PRORROGA DEL CONTRATO
- 10.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO
- 11.- FORMA, CONTENIDO, PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES
- 12.- AUTORIZACION DE VARIANTES
- 13.- CALIFICACION DE LAS PROPOSICIONES
- 14.- GARANTIA DEFINITIVA
- 15.- ADJUDICACION DEL CONTRATO
- 16.- FORMALIZACION DEL CONTRATO
- 17.- EJECUCION DEL CONTRATO
- 18.- PAGO DEL PRECIO / REGIMEN DE PAGOS
- 19.- PLAZO DE GARANTIA
- 20.- CESION DEL CONTRATO
- 21.- SUBCONTRATACION
- 22.- CONFIDENCIALIDAD
- 23.- MODIFICACION DEL CONTRATO
- 24.- REVISION DE PRECIOS
- 25.- EXTINCION Y RESOLUCION DEL CONTRATO
- 26.- PENALIDADES ADMINISTRATIVAS DE APLICACIÓN
- 27.- PRERROGATIVAS DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL
- 28.- JURISDICCION COMPETENTE



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

01.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato al que se refiere este pliego está constituido por el suministro de tóner y otros consumibles para las impresoras y otros equipos instalados en el Consejo General del Poder Judicial durante 2017 y la retirada de los utilizados, en los términos definidos en el pliego de prescripciones técnicas que lo acompaña.

Código correspondiente al Vocabulario Común de Contratos de la Comisión Europea: 30237300.

Código del expediente: 17/001.0.

02.- NECESIDAD ADMINISTRATIVA A SATISFACER

Con objeto de atender las necesidades de tóner y otros consumibles para el correcto funcionamiento de las impresoras y equipos instalados en las sedes del Consejo General del Poder Judicial durante 2017 se hace necesario iniciar un expediente para la contratación de dicho suministro.

03.- NATURALEZA JURIDICA

El contrato objeto de este pliego es un contrato administrativo de suministro, al que se refieren los artículos 9 y 290 y siguientes del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante TRLCSP (BOE número 276, 16 de noviembre de 2011), y se registrará -en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción- por dicho texto refundido y por lo establecido en los pliegos y en el documento en que se formalice.

El suministro se hará efectivo conforme a lo establecido en este pliego y en el de prescripciones técnicas, que forman -junto a la oferta económica del adjudicatario- parte del contrato.

04.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

El procedimiento de adjudicación del contrato de suministro a que se refiere este pliego es el negociado sin publicidad, regulado en los artículos 169 a 178 TRLCSP, con fundamento en el apartado f) del artículo 173.

05.- ASPECTOS ECONOMICOS QUE SERAN OBJETO DE NEGOCIACION

El contrato será adjudicado al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa de acuerdo con lo siguiente:



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

Aspectos	Puntuación
1.- Precio:	
Grupo 1: Por el precio de los artículos del grupo 1 recogidos en el anexo de la oferta económica de este pliego.	Hasta 85 puntos
Grupo 2: Por el precio de los artículos del grupo 2 recogidos en el anexo de la oferta económica de este pliego.	Hasta 10 puntos
Grupo 3: Por el precio de los artículos del grupo 3 recogidos en el anexo de la oferta económica de este pliego.	Hasta 5 puntos
Total	Hasta 100 puntos

Asignación de puntos:

El precio vendrá determinado por la suma de los precios unitarios de cada uno de los tres grupos de consumibles previstos (anexo 6).

Para la asignación de puntos en cada apartado se utilizará la siguiente fórmula:

$$PE_n = PE_{máx} \cdot \frac{(PL - PO_n)}{(PL - PO_e)}$$

Donde:

PE_n	puntos por oferta económica de la empresa n,
$PE_{máx}$	máxima puntuación por oferta económica,
PL	precio máximo fijado en pliego,
PO_n	oferta económica de la empresa n, y
PO_e	oferta económica más baja.

06- PRESUPUESTO BASE DE LICITACION

El presupuesto de licitación se ha establecido teniendo en cuenta los consumos de los artículos previstos para el plazo de vigencia del contrato y los precios unitarios de mercado.

El valor estimado de este contrato es de CUARENTA MIL NOVECIENTOS NUEVE EUROS CON NUEVE CÉNTIMOS (40.909,09 €).

La cantidad máxima que se invertirá es de CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS EUROS (49.500,00 €), con el siguiente desglose:



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

PERIODO INICIAL (PRESUPUESTO BASE DE LICITACION): CUARENTA Y CINCO
MIL EUROS (45.000,00 €)

Importe sin I.V.A.: 37.190,08 euros, e
I.V.A.: 7.809,92 euros.

MODIFICADO/S (EN SU CASO): CUATRO MIL QUINIENTOS EUROS (4.500,00 €)

Importe sin I.V.A.: 3.719,01 euros, e
I.V.A.: 780,99 euros.

El gasto se financiará con cargo a las aplicaciones presupuestarias
111.M.220.02, 111.O.220.02 y 111.P.220.02 del presupuesto del Consejo para
el ejercicio 2017 con la siguiente distribución por programas de gasto:

Aplicaciones presupuestarias:	Ejercicio 2017
08.01.111.M.220.02	36.000,00 €
08.01.111.O.220.02	6.000,00 €
08.01.111.P.220.02	3.000,00 €
Total	45.000,00 €

El citado importe representa el importe máximo que el CGPJ invertirá durante
el plazo de vigencia del contrato, a los precios unitarios ofertados por el
adjudicatario en su oferta económica. No existe obligación para el CGPJ -que
hará los consumos de los artículos objeto del contrato conforme a sus
necesidades- de agotar el presupuesto de licitación del mismo.

Los precios unitarios ofrecidos por las empresas que presenten oferta no
podrán superar los precios unitarios máximos recogidos en el modelo de oferta
económica.

El contrato se adjudicará por el presupuesto de licitación y a los precios
unitarios recogidos en la oferta económica del adjudicatario.

07.- EXISTENCIA DE CREDITO

En el presupuesto para 2017 existe crédito suficiente para atender a las
obligaciones económicas que se derivan del contrato.

08.- DURACION DEL CONTRATO

El plazo de vigencia del contrato será el comprendido entre el 15 de febrero y el
31 de diciembre de 2017, salvo que la formalización del contrato sea posterior al
15 de febrero de 2017, en cuyo caso el plazo de vigencia del contrato será
desde su formalización hasta el 31 de diciembre de 2017.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

09.- PRORROGA DEL CONTRATO

El contrato no podrá ser objeto de prórroga.

10.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO

10.1.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 178.1 TRLCSP, el Consejo General del Poder Judicial solicitará oferta al menos a tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

Se entenderá que está capacitadas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar a las que se refiere el artículo 60 TRLCSP, acrediten su solvencia económica y financiera y técnica y profesional, y cuenten con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Respecto a la participación en este procedimiento de empresas no comunitarias y comunitarias, se estará a lo dispuesto en los artículos 55 y 58 TRLCSP, respectivamente.

Respecto a la concurrencia de uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en el artículo 59 TRLCSP.

10.2.- CAPACIDAD DE OBRAR DE LAS EMPRESAS.

La capacidad de obrar se acreditará a través de los medios a los que se refiere el artículo 72 TRLCSP recogidos en la cláusula 11.2.1.1 de este pliego.

10.3.- PROHIBICIONES DE CONTRATAR.

La prueba, por parte de los empresarios, de no estar incurso en prohibiciones para contratar con la Administración se realizará a través de alguno de los medios a los que se refiere el artículo 73 TRLCSP, recogidos en la cláusula 11.2.1.3 de este pliego.

10.4.- REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA Y DE SOLVENCIA TECNICA.

La solvencia económica y financiera se acreditará mediante la presentación de los documentos que se relacionan en la cláusula 11.2.1.2 de este pliego, previstos en el artículo 75 TRLCSP.



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

La solvencia técnica se acreditará mediante la presentación de los documentos que se relacionan en la cláusula 11.2.1.2 de este pliego, previstos en el artículo 77 TRLCSP.

11.- FORMA, CONTENIDO, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES.

11.1.- FORMA DE LAS PROPOSICIONES.

Las empresas invitadas a presentar proposición lo harán en sobres cerrados, identificados, en su anverso, con indicación del procedimiento de que se trata y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa así como de las direcciones postal y, en su caso, de correo electrónico como medio preferente a la que efectuar las notificaciones, y de los números de teléfono y de fax.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

Los documentos podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos, que deberán estar autorizadas por notario público o compulsadas por el Consejo General del Poder Judicial.

No se admitirán propuestas cuyas características formales no se ajusten a las que se refiere este pliego.

Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

11.2.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.

11.2.1.- En un primer sobre, que además de incluir en su anverso la información a la que se refiere el primer párrafo de la cláusula 11.1 irá identificado con la leyenda ***SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PREVIOS***, se incluirán los siguientes documentos:

- **11.2.1.1.-** Los que acrediten la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación.

Quando el licitador sea persona física, copia o fotocopia del documento nacional de identidad o del pasaporte del propio licitador o de la persona que lo represente y de su número de identificación fiscal, debidamente autorizadas por notario público o compulsadas administrativamente en el Registro General del Consejo General del Poder Judicial.



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

INFORMADO

Cuando el licitador sea persona jurídica, escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Para la acreditación de la capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea y de las restantes empresas extranjeras se estará a lo dispuesto en los artículos 9 y 10, respectivamente, del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

En el caso de que el firmante de la solicitud y la proposición económica actúe en calidad de representante, copia o fotocopia del documento nacional de identidad o del pasaporte debidamente autorizada por notario público o compulsada administrativamente en el Registro del Consejo General del Poder Judicial, y poder notarial bastante en Derecho que le faculte para concurrir y obligarse en nombre del representado en los procedimientos para la adjudicación de contratos convocados por el Consejo General del Poder Judicial, debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil si el representado es una persona jurídica. De acuerdo con lo establecido en el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil, si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en dicho Registro.

- 11.2.1.2.- Los que justifiquen su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica.

SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA.

La solvencia económica y financiera del empresario se acreditará mediante:

- VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS DEL LICITADOR DE LOS AÑOS 2014, 2015 y 2016, teniendo en cuenta que en el año de mayor volumen éste deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato, es decir, 67.500,00 euros, I.V.A. 21% incluido.

El volumen de negocio se acreditará indistintamente por medio de:

- las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. En caso de no estar aprobadas y depositadas las cuentas del último ejercicio, se presentarán las de 2013, 2014 y 2015, soportando en este caso el volumen anual de negocios de estos ejercicios. Los empresarios individuales no inscritos en el



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. Los licitadores deberán incluir una declaración responsable sobre el volumen anual de negocios, pudiendo utilizar para ello el modelo recogido en el **anexo 4**.

- Certificado de importe neto de la cifra de negocios expedido por la Agencia Tributaria.

En el caso de no quedar suficientemente clara la solvencia económica o financiera con los documentos aportados, el Consejo General del Poder Judicial se reserva la posibilidad de requerir a los licitadores que presenten nueva documentación complementaria.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditarán frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

SOLVENCIA TECNICA.

La solvencia técnica del empresario se acreditará mediante:

- EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE SUMINISTROS DEL MISMO TIPO O NATURALEZA AL QUE CORRESPONDE EL OBJETO DE ESTE CONTRATO. Se acreditará mediante la relación de los principales suministros realizados por el licitador en el curso de los cinco últimos años (2012, 2013, 2014, 2015 y 2016) y que vendrá avalada por certificados de buena ejecución, expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. En su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Podrá utilizarse el modelo recogido en el **anexo 5**. El requisito mínimo es que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de los citados sea igual o superior a la anualidad media del contrato, es decir, igual o superior a 45.000,00 euros, I.V.A. 21% incluido. A efectos de determinar la correspondencia entre los suministros acreditados y los que constituyen el objeto del contrato, se atenderá a la coincidencia entre los dos primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV.
- 11.2.1.3.- Una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones de contratar a las que se refiere el artículo 60 TRLCSP, que incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta. Podrán utilizarse los modelos recogidos en los **anexos 2 y 3**.

La prueba, por parte de los empresarios, de no estar incurso en prohibiciones para contratar podrá realizarse mediante:

Testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable dirigida al órgano de contratación / a la Mesa de Contratación del Consejo General del Poder Judicial, otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

Cuando se haya optado por la declaración responsable, las empresas deben tener en cuenta que, en caso de resultar seleccionadas para la adjudicación, deberán presentar, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, las correspondientes certificaciones administrativas acreditativas de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, expedidas por los órganos competentes, excepto la referida al alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, cuya acreditación se efectuará mediante la presentación del alta, referida al ejercicio corriente, o del último recibo del Impuesto, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del mismo (en caso de exención de este impuesto, declaración responsable alegando esta circunstancia y su causa).

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

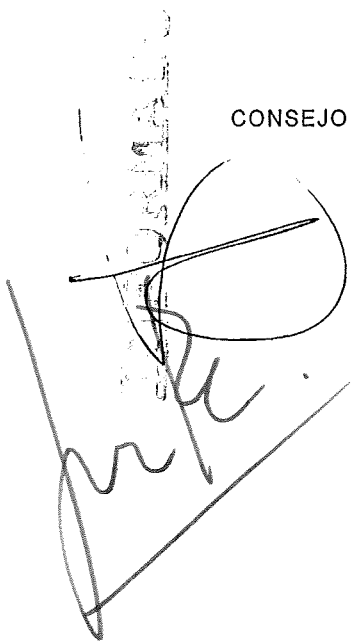
A efectos de lo previsto en el artículo 60.1 d) TRLCSP, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias cuando, en su caso, concurren las siguientes circunstancias:

Estar dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerzan actividades sujetas a este impuesto, en relación con las actividades que vengán realizando a la fecha de presentación de las proposiciones, que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen.



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL



Haber presentado, si estuvieran obligadas, las declaraciones por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el Impuesto sobre la Renta de no Residentes o el Impuesto sobre Sociedades, según se trate de personas o entidades sujetas a alguno de estos impuestos, así como las correspondientes declaraciones por pagos fraccionados, ingresos a cuenta y retenciones que en cada caso procedan.

Haber presentado, si estuvieran obligadas, las declaraciones periódicas por el Impuesto sobre el Valor Añadido, así como la declaración resumen anual (o impuesto equivalente en las empresas radicadas en Canarias, Ceuta y Melilla).

No tener deudas de naturaleza tributaria con el Estado en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario, si bien se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiese acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de las correspondientes liquidaciones.


OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

A efectos de lo previsto en el artículo 60.1 d) TRLCSP, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social cuando, en su caso, concurren las siguientes circunstancias:

Estar inscrita en el sistema de la Seguridad Social y, en su caso, si se tratare de un empresario individual, estar afiliado y en alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda por razón de la actividad.

Haber afiliado, en su caso, y haber dado de alta a los trabajadores que presten servicios a la misma.

Haber presentado los documentos de cotización correspondientes a las cuotas de la Seguridad Social y, si procediese, de los conceptos de recaudación conjunta con las mismas, así como de las asimiladas a aquéllas a efectos recaudatorios, correspondientes a los doce meses anteriores a la fecha de la solicitud de la certificación.



Estar al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social, si bien se considerará que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

hubiese acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

- 11.2.1.4.- La presentación de los documentos relativos a personalidad jurídica y solvencia económica y financiera del empresario podrá ser sustituida por la correspondiente certificación expedida por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, acompañada de una declaración responsable formulada por el licitador en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación (artículo 20, Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo). En este caso, junto con el certificado y la declaración responsable deberán aportar el correspondiente documento en formato electrónico para su validación.
- 11.2.1.5.- Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

11.2.2.- De conformidad con lo establecido en el artículo 146.4 TRLCSP, en la redacción introducida por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, la aportación inicial de la documentación relativa a la personalidad jurídica del empresario, su representación, la que justifique los requisitos de su solvencia económica y financiera y de su solvencia técnica, y las declaraciones de no hallarse incurso en prohibición de contratar y de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social podrá sustituirse por la declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración de acuerdo con el **anexo 1** de este pliego. En caso de resultar adjudicatario del contrato, el empresario que haya optado por esta declaración deberá tener en cuenta lo establecido en la cláusula 13 de este pliego.

11.2.3.- En un segundo sobre, en cuyo anverso figurará la misma información que en el primero y que irá identificado con la leyenda ***SOBRE 2: OFERTA ECONÓMICA***, se incluirá, debidamente encuadrada y necesariamente por duplicado, ***la oferta económica***, que deberá reunir las siguientes condiciones:

- Estará firmada por el empresario o su representante; se formulará en euros; incluirá, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido; y se ajustará al modelo que figura en el **anexo 6** de este pliego.
- El importe total de la oferta económica comprenderá toda clase de gastos derivados del contrato así como cualquier gravamen fiscal aplicable, en especial el Impuesto sobre el Valor Añadido (cuyo tipo se especificará)



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

que, no obstante, deberá ser repercutido como partida independiente, cuando así proceda, en los documentos que se presenten para el cobro, sin que el importe global contratado pueda experimentar incremento alguno como consecuencia de la consignación del impuesto repercutido.

- No se admitirá la presentación de más de una oferta económica por la misma empresa, tanto formuladas a título individual como en unión con otras empresas. La contravención de este apartado dará lugar a la no admisión de todas las ofertas incursas en duplicidad.
- La presentación de la oferta económica supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad del pliego de cláusulas administrativas particulares y del de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

11.3.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES.

Los sobres deberán presentarse en el lugar y plazo recogidos en el escrito de invitación o ser enviados por correo dentro del plazo de admisión señalado en aquél.

Para que las proposiciones que se presenten en alguno de los lugares recogidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, distinto al Registro General del Consejo General del Poder Judicial produzcan efectos habrán de tener entrada en ese Registro dentro del plazo de admisión señalado en el anuncio de licitación, o –siempre que el empresario haya justificado y anunciado el envío en ese plazo- dentro de los diez días siguientes a la terminación del plazo.

Cuando la documentación se envíe por correo, el empresario deberá justificar la fecha y la hora de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax, telegrama o correo electrónico registro.contratacion@cgpj.es y mesa.contratacion@cgpj.es en el mismo día.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el escrito de invitación.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

12.- AUTORIZACION DE VARIANTES

Los licitadores no podrán proponer en sus ofertas variantes o alternativas al pliego.



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

13.- CALIFICACION DE LAS PROPOSICIONES

La Mesa de Contratación del Consejo General del Poder Judicial -cuya composición es la recogida en el Acuerdo de 2 de diciembre de 2016, de la Secretaría General del Consejo General del Poder Judicial (*Boletín Oficial del Estado* número 300, de 13 de diciembre de 2016)- calificará previamente la documentación a la que se refiere la cláusula 11.2.1 de este pliego.

El órgano de contratación o el órgano auxiliar de éste podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios.

La Mesa procederá posteriormente a la apertura y examen de las proposiciones de las empresas, formulando -una vez ponderados en su caso los aspectos técnicos y económicos que sean objeto de negociación- la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

El órgano de contratación requerirá a la empresa que haya presentado la proposición económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación acreditativa de:

- (De haber optado por la declaración a la que se refiere la cláusula 11.2.2:) Cumplir las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración de conformidad con lo establecido en la cláusula 11.2.1 de este pliego (11.2.1.1.- Acreditación de la personalidad jurídica, y en su caso representación; 11.2.1.2.- Acreditación de la solvencia económica y técnica).
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Si el licitador no cumple adecuadamente el requerimiento de aportar la documentación sustituida por la declaración del artículo 146.4. del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y la prevista en su artículo 151.2 se considerará que ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

14.- GARANTIA DEFINITIVA

Conforme a lo previsto en el artículo 95.1 del TRLCSP, se exime al adjudicatario de la obligación de constituir la garantía definitiva dado que se trata de un suministro de bienes consumibles cuya entrega y recepción deba efectuarse antes del pago del precio.

15.- ADJUDICACION DEL CONTRATO

La adjudicación recaerá en la empresa justificadamente elegida por el órgano de

13 de 28

Contratación / ☎ 91.7006111/12 5951 / Mesa.Contratacion@cgj.es
perfil de contratante: en www.poderjudicial.es
www.contrataciondelestado.es



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

contratación una vez negociados los aspectos económicos a los que se refiere la cláusula 5 de este pliego.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación remitida por el candidato seleccionado para la adjudicación.

La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos y, simultáneamente, se publicará en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Perfil de contratante del Consejo.

16.- FORMALIZACION DEL CONTRATO

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación.

La formalización del contrato se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a las empresas invitadas.

El contrato se perfecciona con su formalización.

No tratándose de un expediente de tramitación de emergencia, no podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

Al documento en que se formalice el contrato se unirán como anexos este pliego, el pliego de prescripciones técnicas y la oferta económica del adjudicatario, que serán firmados por éste, considerándose a todos los efectos que forman parte integrante del mismo.

17.- EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contratista está obligado entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.

Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

Cualquiera que sea el tipo de suministro, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega al Consejo General del Poder Judicial, salvo que éste hubiere incurrido en mora al recibirlos.

Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del pliego, sea posterior a su entrega, el Consejo General del Poder Judicial será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

Una vez recibidos de conformidad por el Consejo General del Poder Judicial bienes o productos perecederos, será éste responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

El contratista contará con el personal necesario para la ejecución del contrato. Este personal dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto del mismo, siendo el Consejo General del Poder Judicial ajeno a la relación jurídica existente entre aquellos.

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, afiliando a la Seguridad Social y teniendo asegurado de accidentes a todo el personal utilizado como consecuencia de este contrato. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario no implicará responsabilidad alguna para el Consejo General del Poder Judicial.

18.- PAGO DEL PRECIO / REGIMEN DE PAGOS

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por el Consejo General del Poder Judicial con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

El pago del precio de este contrato se realizará mensualmente, por el importe correspondiente a las sucesivas entregas de material, previa conformidad con el suministro y con la factura correspondiente.

Conforme a la Ley 25/2013 de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, el adjudicatario deberá presentar las facturas en soporte electrónico a través del Punto General de Entradas de Facturas Electrónicas (FACE) y deberá incluir los siguientes códigos:

- ORGANO GESTOR: I00000041,
- UNIDAD TRAMITADORA: I00000041, y
- OFICINA CONTABLE: I00000041.



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

INFORMADO

No obstante, la Orden HAP/1074/2014, de 24 de junio, en su Disposición adicional Primera, apartado 4, en desarrollo de la previsión del artículo 4 de la Ley 25/2013, en cuanto al uso de la factura electrónica, excluye de la obligación de expedir y remitir las facturas electrónicas en el ámbito de la Administración del Estado, cuando el importe sea de hasta 5.000,00 €, por lo que la expedición y remisión de facturas electrónicas será potestativa cuando el importe de las mismas sea de hasta 5.000,00 €.

Las facturas deberán dirigirse para conformidad de las mismas, en su caso, a:

- Gerencia del Consejo General del Poder Judicial, en Madrid (C/ Marqués de la Ensenada, 8, 28004 Madrid)
- Centro de Documentación Judicial, en San Sebastián (C/ San Martín 41, 20007 San Sebastián)
- Escuela Judicial de Barcelona (Carretera de Vallvidrera 43-45, 08017 Barcelona)

19.- PLAZO DE GARANTIA

Se establece un plazo de garantía de tres meses, a contar desde la recepción de los suministros.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados tendrá derecho el Consejo General del Poder Judicial a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Durante este plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista, y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que el Consejo General del Poder Judicial haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los párrafos precedentes, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

20.- CESION DEL CONTRATO

El contratista podrá ceder el contrato con sujeción a lo previsto en el artículo 226 TRLCSP).



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

21.- SUBCONTRATACION

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato de conformidad y con sujeción a lo previsto en los artículos 227 y 228 TRLCSP.

22.- CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

23.- MODIFICACION DEL CONTRATO

El contrato podrá modificarse en los casos y con los límites establecidos en el artículo 107 TRLCSP.

Además el contrato podrá ser modificado si fuera necesario incrementar su importe por resultar insuficientes las previsiones de tóner y consumibles utilizadas para establecer su presupuesto de licitación.

En el caso de que fuera necesario incrementar el importe del contrato, la modificación del precio del mismo afectaría, como máximo, al 10% del presupuesto de licitación.

24.- REVISION DE PRECIOS

No procede, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 89.2 TRLCSP en redacción dada por Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española

25.- EXTINCION Y RESOLUCION DEL CONTRATO

El contrato se extinguirá por cumplimiento o por resolución.

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 19 respecto al plazo de garantía de los bienes objeto del suministro, el contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya hecho entrega de éstos, de acuerdo con los términos establecidos en este pliego y en el de prescripciones técnicas que lo acompaña y a satisfacción del Consejo General del Poder Judicial.

Su constatación exigirá por parte del CGPJ un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega.

El contrato se resolverá por las causas determinadas en los artículos 223 y 299 TRLCSP y tendrá los efectos señalados en los artículos 225 y 300 del mismo.



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

26.- PENALIDADES ADMINISTRATIVAS DE APLICACIÓN

Si el contratista incumpliera los compromisos contractuales se estará a lo dispuesto en el artículo 212 TRLCSP.

27.- PRERROGATIVAS DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

De conformidad y con sujeción a lo dispuesto en el artículo 210 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, de conformidad y con sujeción a lo dispuesto en el TRLCSP.

28.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

Igualmente corresponderá a ese orden jurisdiccional el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de los contratos privados de las Administraciones Públicas y de los contratos sujetos a regulación armonizada, incluidos los contratos subvencionados a que se refiere el artículo 17 TRLCSP.

También entenderá aquel orden jurisdiccional de los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por el órgano de resolución de recursos previsto en el artículo 41 TRLCSP.

ESTE PLIEGO HA SIDO INFORMADO FAVORABLEMENTE POR EL GABINETE TECNICO DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL CON FECHA 6 DE FEBRERO DE 2017.



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

ANEXO 1
MODELO DE AUTODECLARACION DE CUMPLIR LAS CONDICIONES
ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA
ADMINISTRACION

(Apartado 11.2.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares)

D./D ^a .	
con D.N.I. núm.	y domicilio en
Calle	
en nombre propio / en nombre y representación de la empresa	
con C.I.F. núm.	y domicilio en
Calle	

DECLARO RESPONSABLEMENTE ANTE EL ORGANO DE CONTRATACION / LA
MESA DE CONTRATACION del Consejo General del Poder Judicial:

1.-Que la empresa a la que represento cumple, a la fecha de finalización del plazo de presentación de las proposiciones en el procedimiento negociado sin publicidad, para la contratación del suministro de tóner y otros consumibles para las impresoras y otros equipos instalados en el Consejo General del Poder Judicial durante 2017 y la retirada de los utilizados, las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

2.- Que la persona física/jurídica a la que represento tiene plena capacidad para celebrar el contrato al que presenta su proposición económica y reúne los requisitos de solvencia exigidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3.- Que la persona física/jurídica a la que represento no está incurso en alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, hallándose la persona física/jurídica representada al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, en los términos descritos en los artículos 13 y 14 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

4.- Que se compromete a acreditar, ante cualquier requerimiento del Consejo General del Poder Judicial, la posesión y validez de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos -de conformidad con lo previsto en los artículos 146 y 151.2 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público- y en todo caso antes de la adjudicación del contrato.

Y para que así conste a efectos de lo dispuesto en el artículo 146 del citado TRLCSP, expido y firmo la presente declaración en.....,

19 de 28

INFORMADO



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

a.....de.....de 2017.

(firma)

**SR. SECRETARIO GENERAL / MESA DE CONTRATACION DEL CONSEJO
GENERAL DEL PODER JUDICIAL.-**



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

ANEXO 2
MODELO DE AUTODECLARACION DE NO ESTAR INCURSO EN
PROHIBICIONES DE CONTRATAR ART. 60 TRLCSP
(Apartado 11.2.1.3 del pliego de cláusulas administrativas)

D./Da.	
con D.N.I. núm.	y domicilio en
Calle	
en nombre propio / en nombre y representación de la empresa	
con C.I.F. núm.	y domicilio en
Calle	

**DECLARO RESPONSABLEMENTE ANTE EL ORGANO DE CONTRATACION /
LA MESA DE CONTRATACION del Consejo General del Poder Judicial:**

1.- Que ni yo ni la empresa a la que represento nos encontramos incursos en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración señaladas en el artículo 60 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

2.- Que la empresa a la cual represento legalmente se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social a que se refieren los artículos 13 y 14 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En _____, a _____ de _____ de 2017.

(firma)

**SR. SECRETARIO GENERAL / MESA DE CONTRATACION DEL CONSEJO
GENERAL DEL PODER JUDICIAL.-**



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

ANEXO 3
DECLARACION RESPONSABLE DE HALLARSE AL CORRIENTE EN EL
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA
SEGURIDAD SOCIAL
(Apartado 11.2.1.3 pliego de cláusulas administrativas)

D./Da.
con D.N.I. número
provincia de
en nombre/representación de la empresa

y con residencia en
calle

DECLARO EXPRESA Y RESPONSABLEMENTE que la empresa a la cual represento legalmente se encuentra al corriente en el cumplimiento de las siguientes obligaciones tributarias y de Seguridad Social a que se refieren los artículos 13 y 14 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

- a. Que está dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (cuando se ejercen actividades sujetas a dicho impuesto).
- b. Que ha presentado las declaraciones y, en su caso, ha efectuado el ingreso del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o del Impuesto de Sociedades, de los pagos a cuenta o fraccionados o de las retenciones a cuenta de ambos.
- c. Que ha presentado las declaraciones periódicas por el Impuesto sobre el Valor Añadido, así como la declaración resumen anual (o impuesto equivalente en las empresas radicadas en Canarias, Ceuta y Melilla).
- d. Que no tiene con el Estado deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario, si bien se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias cuando las deudas están aplazadas, fraccionadas o se hubiese acordado su suspensión.
- e. Que está inscrita en la Seguridad Social o, si se trata de persona física, que está afiliado y en alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda por razón de la actividad.
- f. Que están afiliados y dados de alta los trabajadores a su servicio.
- g. Que ha presentado los documentos de cotización correspondientes a las cuotas de la Seguridad Social y, si procediese, de los conceptos de recaudación conjunta con las mismas, así como de



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

las asimiladas a aquéllas a efectos recaudatorios, correspondientes a los doce meses anteriores a la fecha de la solicitud de la certificación.

- h. Que está al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social, si bien se considerará que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiese acordado su suspensión.

Y para que conste, se firma la presenta declaración responsable en

a

de

de 2017.

**SR. SECRETARIO GENERAL / MESA DE CONTRATACION DEL CONSEJO
GENERAL DEL PODER JUDICIAL.-**



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

ANEXO 4

**MODELO DE DECLARACION DE VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO EN LOS
AÑOS 2014, 2015 y 2016.**
(Cláusula 11.2.1.2 pliego cláusulas administrativas)

D./Da.
con D.N.I. número
empresa / del organismo

y en nombre y representación de
la

CERTIFICA que la empresa

ha tenido en los años 2014, 2015 y 2016 los siguientes volúmenes de negocio
similar al que es objeto de este procedimiento:

VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO	AÑO
	2014
	2015
	2016

En _____ a _____ de _____ de 2016.

- (1) El volumen de negocio se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.
- (2) En caso de no estar aprobadas y depositadas las cuentas del ejercicio 2016, se presentarán las de 2013, 2014 y 2015.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACION DEL CONSEJO GENERAL
DEL PODER JUDICIAL.-**



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

ANEXO 5
MODELO DE CERTIFICACION DE SUMINISTROS SIMILARES HECHOS
EFFECTIVOS EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS
(Cláusula 11.2.1.2 pliego cláusulas administrativas)

D./Da.

con D.N.I. número

y en nombre y representación de
la empresa / del organismo

CERTIFICA que la empresa

ha hecho efectivos de conformidad, en los últimos cinco años, los siguientes
suministros similares al del objeto de este procedimiento:

FACTURACION	AÑO
	2012
	2013
	2014
	2015
	2016

En

a

de

de 2017.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACION DEL CONSEJO GENERAL
DEL PODER JUDICIAL.-**



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

ANEXO 6
MODELO DE OFERTA ECONÓMICA
(Apartado 11.2.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares)

D./Da. _____
con D.N.I. número _____ y con residencia en
provincia de _____ calle _____
en nombre/representación de la empresa _____

enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para la contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad, del suministro de tóner y otros consumibles para las impresoras y otros equipos instalados en el Consejo General del Poder Judicial durante 2017 y la retirada de los utilizados,

se compromete en su propio nombre y derecho, o en nombre de la empresa

_____ con N.I.F. número _____

a la cual representa (táchese lo que no proceda), a tomar a su cargo la ejecución del citado contrato con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, aceptando incondicionalmente las cláusulas del pliego de cláusulas administrativas particulares y del de prescripciones técnicas y declarando responsablemente que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Consejo General del Poder Judicial.

A los efectos de lo expresado en el párrafo anterior se compromete a ejecutar el contrato de referencia a los siguientes precios unitarios recogidos a continuación, **expresados en número**:

IMPRESORA	TONER ORIGINAL Y CONSUMIBLES DESCRIPCIÓN Y CÓDIGO	PRECIO UNITARIO MÁXIMO SIN IVA	PRECIO UNITARIO OFERTADO		
			PRECIO SIN IVA	IVA (21%)	PRECIO TOTAL
GRUPO 1					
CANON LBP – 3360 (*)	CARTUCHO TONER EP-708H-alta capacidad	113.19			
CANON LBP – 3460 (*)	CARTUCHO TONER 710H-alta capacidad	178.57			
CANON LBP – 6780X (*)	CARTUCHO TONER C-724H-alta capacidad	180.24			
RICOH AFICIO SP 3510 (*)	TONER REF. 406990-larga duración	114.42			
TOTAL GRUPO 1:					
GRUPO 2					

PROCESADO



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

CANON PIXMA MG 6850	CARTUCHO NEGRO PGI - 570 BK XL	18.60			
	CARTUCHO NEGRO CLI - 571 BK XL	14.46			
	CARTUCHO AMARILLO CLI - 571 Y XL				
	CARTUCHO MAGENTA CLI - 571 M XL				
	CARTUCHO CYAN CLI - 571 C XL				
HP LASERJET CP 4525 DN	TONER NEGRO CE 260 A	152.62			
	TONER CYAN CE 261 A	276.62			
	TONER AMARILLO CE 262 A				
	TONER MAGENTA CE 263 A	13.6			
	UNIDAD DE RECOGIDA CE 265 A				
	KIT DE TRANSFERENCIA CE 249 A				
	KIT DE FUSOR CE 246 A				
	KIT DE FUSOR CE 247 A	321.38			
OKI C 710	TONER NEGRO REF. 43866108	109.73			
	TONER AMARILLO REF. 43866105	194.12			
	TONER MAGENTA REF. 43866106				
	TONER CYAN REF. 43866107	110.53			
	TAMBOR NEGRO REF. 43913808				
	TAMBOR AMARILLO REF. 43913805	89.82			
	TAMBOR MAGENTA REF. 43913806				
	TAMBOR CYAN REF. 43913807	113.13			
	UNIDAD FUSORA REF. 43854903				
	CINTURÓN DE ARRASTRE REF. 43363412	97.97			
CANON LBP - 5360	TONER 711 NEGRO	128.84			
	TONER 711 CIAN	158.12			
	TONER 711 MAGENTA				
	TONER 711 AMARILLO				
HP LASERJET P 2055 D	CARTUCHO TONER CE 505 A	84.83			
TOTAL GRUPO 2:					
GRUPO 3					
BROTHER HL-5350 DN	TONER TN 3280	116.87			

INFORMADO



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA
CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE TÓNER Y CONSUMIBLES PARA
LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS INSTALADOS
EN EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE 2017.
PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

	TAMBOR DR 3200	135.18			
CANON PIXMA IP4000	CARTUCHO NEGRO BCI - 6 BK	10.69			
	CARTUCHO AMARILLO BCI - 6 Y				
	CARTUCHO MAGENTA BCI - 6 M				
	CARTUCHO CIAN BCI - 6 C				
EPSON ACULASER C 4100	TONER NEGRO C 13S 050149	43.49			
	TONER AMARILLO C 13S 050148	322.25			
	TONER MAGENTA C 13S 050147				
	TONER CIAN C 13S 050146	46.19			
	BANDA DE TRANSFERENCIA C 13S 053006				
	UNIDAD FUSORA C 13S 053012	176.31			
	UNIDAD FOTOCONDUCTORA C 13S 051093	365.78			
EPSON LQ - 1170	CINTA NEGRA C13S015329	6.39			
RICOH AFICIO SP 4210N	CARTUCHO TONER REF. 402809	206.53			
HP LASERJET 1160	CARTUCHO TONER Q 5949 A	91.61			
HP LASERJET 3550	TONER NEGRO Q 2670 A	147.46			
	TONER CIAN Q 2671 A	146.6			
	TONER AMARILLO Q 2672 A				
	TONER MAGENTA Q 2673 A				
	KIT FUSOR Q 3655 A	115.23			
	KIT FUSOR Q 3656 A				
	KIT TRANSFERENCIA Q 3658 A	125.96			
CANON LBP - 3370	CARTUCHO TONER 715H	130.89			
HP LASERJET P 4015 X	CARTUCHO TONER CC 364 A	164.36			
HP LASERJET 2300 DN	CARTUCHO TONER Q 2610 A	153.98			
CANON LBP - 2000	CARTUCHO TONER EP-65	176.17			
TOTAL GRUPO 3:					

En el precio total deben entenderse incluidos todos los conceptos como impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y también el IVA y el beneficio industrial del contratista.

En _____ a _____ de _____ de 2017.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

Gerencia
Contratación



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HABRÁ DE REGIR LA
CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD,
DEL SUMINISTRO DE TONER Y CONSUMIBLES PARA LAS IMPRESORAS Y
EQUIPOS DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL DURANTE EL
EJERCICIO 2017**

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato a que se refiere el presente Pliego está constituido por el suministro de tóner y consumibles para las distintas impresoras y equipos del Consejo General del Poder Judicial durante el ejercicio 2017 y la retirada de los utilizados.

2. CONDICIONES TÉCNICAS

- a) No se admitirán ofertas que exceptúen siquiera un artículo del anexo adjunto. Los artículos comprendidos en el mismo han de ser por tanto, ofertados en su totalidad.
- b) Los artículos que componen este concurso serán originales de la marca del fabricante, nunca reciclados, rellenados o compatibles producidos por terceros y deberán ajustarse a la normativa vigente en materia de calidad, etiquetaje, envasado y concentración. Las referencias a las marcas originales se entenderán hechas, en los artículos en que así se especifica en el Anexo, a la gama de "alta capacidad".
- c) El CGPJ podrá solicitar el suministro de consumibles informáticos no incluidos en el anexo, en caso de adquisición de nuevos aparatos que así lo requieran, para lo que se tramitará la oportuna modificación del contrato.
- d) En previsión de una posible retirada de equipos informáticos cuyos consumibles hayan sido suministrados al CGPJ por la empresa adjudicataria, el CGPJ procederá a la devolución de los no utilizados, reponiendo el adjudicatario su valor económico por compensación en factura.
- e) El suministro se efectuará según necesidades de consumo y la entrega nunca será superior a DOS DÍAS HÁBILES desde el momento de recibir la petición. Durante la vigencia del contrato el CGPJ, directamente o a través de un tercero que considera idóneo por su especialización, puede establecer los sistemas que estime oportunos para controlar la calidad de los consumibles suministrados.



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

Gerencia
Contratación



3. PETICIONES, ENTREGAS Y RECOGIDAS

3.1. Los artículos ofertados serán solicitados a la empresa adjudicataria por las siguientes Unidades:

- Sede central: Unidad de Contratación y Asuntos Generales.
- Sede Escuela Judicial: Unidad de Asuntos Generales.
- Sede Centro de Documentación Judicial: Unidad de Asuntos Generales.

3.2. La entrega del suministro y la recogida de los utilizados por la empresa adjudicataria se realizará, ENTRE LAS 8:30 HORAS Y LAS 14:00 HORAS, en los siguientes puntos:

- Sede central: C/ Marqués de la Ensenada, 8, 28004 - MADRID.
- Sede del CGPJ: C/ Trafalgar 27-29, 28010 - MADRID.
- Sede Escuela Judicial: Carretera de Vallvidrera 43-45, 08017 - BARCELONA.
- Sede Centro de Documentación Judicial: C/ San Martín, 41, 20007 - SAN SEBASTIÁN.

Los COSTES DE TRANSPORTE, en cualquier caso, serán siempre por cuenta y riesgo de la empresa adjudicataria.

3.3. El material entregado que resulte defectuoso deberá ser sustituido por otro equivalente sin cargo adicional y en un máximo de DOS días hábiles a partir de que se notifique la incidencia.

3.4. El adjudicatario quedará sujeto a las normas de seguridad que se apliquen en las distintas sedes del Consejo General del Poder Judicial.

**CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL**Gerencia
Contratación

ANEXO AL PLIEGO DE TÉCNICAS

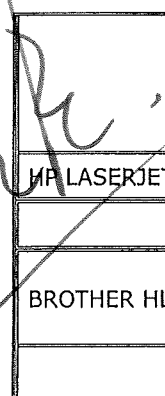
IMPRESORA	TONER ORIGINAL Y CONSUMIBLES DESCRIPCIÓN Y CÓDIGO
GRUPO 1	
CANON LBP - 3360 (*)	CARTUCHO TONER EP-708H-alta capacidad
CANON LBP - 3460 (*)	CARTUCHO TONER 710H-alta capacidad
CANON LBP - 6780X (*)	CARTUCHO TONER C-724H-alta capacidad
RICOH AFICIO SP 3510 (*)	TONER REF. 406990-larga duración
GRUPO 2	
CANON PIXMA MG 6850	CARTUCHO NEGRO PGI - 570 BK XL
	CARTUCHO NEGRO CLI - 571 BK XL
	CARTUCHO AMARILLO CLI - 571 Y XL
	CARTUCHO MAGENTA CLI - 571 M XL
	CARTUCHO CYAN CLI - 571 C XL
HP LASERJET CP 4525 DN	TONER NEGRO CE 260 A
	TONER CYAN CE 261 A
	TONER AMARILLO CE 262 A
	TONER MAGENTA CE 263 A
	UNIDAD DE RECOGIDA CE 265 A
	KIT DE TRANSFERENCIA CE 249 A
	KIT DE FUSOR CE 246 A
	KIT DE FUSOR CE 247 A
OKI C 710	TONER NEGRO REF. 43866108
	TONER AMARILLO REF. 43866105
	TONER MAGENTA REF. 43866106
	TONER CYAN REF. 43866107
	TAMBOR NEGRO REF. 43913808
	TAMBOR AMARILLO REF. 43913805
	TAMBOR MAGENTA REF. 43913806
	TAMBOR CYAN REF. 43913807
	UNIDAD FUSORA REF. 43854903
CANON LBP - 5360	CINTURÓN DE ARRASTRE REF. 43363412
	TONER 711 NEGRO



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

Gerencia
Contratación



 HP LASERJET P 2055 D	TONER 711 CIAN
	TONER 711 MAGENTA
	TONER 711 AMARILLO
	CARTUCHO TONER CE 505 A
GRUPO 3	
BROTHER HL-5350 DN	TONER TN 3280
	TAMBOR DR 3200
CANON PIXMA IP4000	CARTUCHO NEGRO BCI - 6 BK
	CARTUCHO AMARILLO BCI - 6 Y
	CARTUCHO MAGENTA BCI - 6 M
	CARTUCHO CIAN BCI - 6 C
EPSON ACULASER C 4100	TONER NEGRO C 13S 050149
	TONER AMARILLO C 13S 050148
	TONER MAGENTA C 13S 050147
	TONER CIAN C 13S 050146
	BANDA DE TRANSFERENCIA C 13S 053006
	UNIDAD FUSORA C 13S 053012
EPSON LQ - 1170	UNIDAD FOTOCONDUCTORA C 13S 051093
	CINTA NEGRA C13S015329
RICOH AFICIO SP 4210N	CARTUCHO TONER REF. 402809
HP LASERJET 1160	CARTUCHO TONER Q 5949 A
HP LASERJET 3550	TONER NEGRO Q 2670 A
	TONER CIAN Q 2671 A
	TONER AMARILLO Q 2672 A
	TONER MAGENTA Q 2673 A
	KIT FUSOR Q 3655 A
	KIT FUSOR Q 3656 A
CANON LBP - 3370	KIT TRANSFERENCIA Q 3658 A
	CARTUCHO TONER 715H
HP LASERJET P 4015 X	CARTUCHO TONER CC 364 A
HP LASERJET 2300 DN	CARTUCHO TONER Q 2610 A
CANON LBP - 2000	CARTUCHO TONER EP-65

